

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киргинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Киргинская СОШ»)

623841 Свердловская область, Ирбитский район, с. Кирга, ул. Толбузина, д.16

тел.(34355) 30-3-40, E-mail: shcool_kirga@mail.ru

ИНН.6611005927, КПП 667601001, ОГРН 1026600878776, ОКПО 50310390, ОКАТО
65218830001, ОКВЭД 85.14

ПРИКАЗ

№ 155/п от 05.09 2023г

**Об утверждении карты коррупционных рисков муниципального
общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя
общеобразовательная школа»**

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №
273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» (прилагается).
2. Обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом.
3. Разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» в разделе «Противодействие коррупции»..
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Киргинская СОШ»



О.А.Царегородцева

КАРТА
коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Киргизская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Коррупционно-описания функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместители директора	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через ЕПГУ. Контроль со стороны директора и заместителя директора
2.	Принятие на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Низкая	Информационная открытость образовательного учреждения; соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за
5.	Заключение трудовых договоров с работниками	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение	Директор,	Низкая	Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегиальных органов
6.	Обращения граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Директор, лицо, ответственное за работу с обращениями граждан	Низкая	Контроль за рассмотрением обращений граждан; разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан.

7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств
8.	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, учредителем, собственником имущества	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.

<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Средняя</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Работников образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего финансового контроля.</p>
<p>Директор, заместитель руководителя, педагогические работники</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в образовательном учреждении</p>
<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Организация внутреннего финансового контроля.</p>

10.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательного учреждения.</p>	<p>Расстановка миздых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и договоров относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение(упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности в спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен.</p>
11.	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>

<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в образовательном учреждении.</p>
<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Работников образовательного учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместитель директора	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, заместитель директора, педагогические	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Составление отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, заместители директора, педагогические работники	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение указанным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, семей, членами которых являются представители органов власти	Создание неравных условий для обучения обучающихся в образовательном учреждении в связи с получением выгоды от частного лица	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

18. Работа в Учреждении лиц, содержащихся в отношении родства или свойства	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (привилегий, семейственность)		Директор, заместители директора, педагогические работники	Высокая	Различные ответственные лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений: участие в проведении конференций, совещаний в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.
--	---	--	---	---------	--