

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киргинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Киргинская СОШ»)

623841 Свердловская область, Ирбитский район, с. Кирга, ул. Толбузина, д.16
тел.(34355) 30-3-40, E-mail: shcool_kirga@mail.ru
ИНН 6611005927, КПП 667601001, ОГРН 1026600878776, ОКПО 50310390, ОКАТО
65218830001, ОКВЭД 85.14

ПРИКАЗ

№ 155/9 от 05.09 2023г

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа»

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа» (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Признать утратившим силу приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» от 11.05.2016 № 42-од «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Киргинская СОШ»



О.А.Царегородцева

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киргинская средняя общеобразовательная школа» (далее – настоящие Правила) являются локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Киргинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Киргинская СОШ»), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),
- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящие Правила разработаны:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МОУ «Киргинская СОШ», Кодексом этики и служебного поведения работников МОУ «Киргинская СОШ».

4. Настоящие Правила определяют единые для всех работников МОУ «Киргинская СОШ» требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Настоящие Правила разработаны и вводятся в целях:

1) обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ «Киргинская СОШ»;

2) определения единых для всех работников МОУ «Киргинская СОШ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.

3) минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, поддержания культуры, в которой деловые подарки, деловое

гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МОУ «Киргинская СОШ».

6. Основными задачами внедрения настоящих Правил являются:

- 1) минимизация риска вовлечения МОУ «Киргинская СОШ» - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- 2) закрепление обязанностей работников и МОУ «Киргинская СОШ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МОУ «Киргинская СОШ» вне зависимости от занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие с МОУ «Киргинская СОШ» в трудовые отношения.

8. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- 1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики МОУ «Киргинская СОШ», настоящих Правил;
- 2) быть прямо связаны с уставными целями МОУ «Киргинская СОШ», либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- 3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 4) быть вручены и оказаны только от имени МОУ «Киргинская СОШ».

10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- 1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- 2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- 4) создавать репутационный риск для МОУ «Киргинская СОШ» или его работников.

11. Работники, представляя интересы МОУ «Киргинская СОШ» или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

12. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей.

3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

13. Работники МОУ «Киргинская СОШ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу и антикоррупционной политике МОУ «Киргинская СОШ».

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МОУ «Киргинская СОШ» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МОУ «Киргинская СОШ».

15. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства

работник МОУ «Киргинская СОШ» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя МОУ «Киргинская СОШ» или должностное лицо МОУ «Киргинская СОШ», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов МОУ «Киргинская СОШ».

16. Работники МОУ «Киргинская СОШ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МОУ «Киргинская СОШ» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе дел МОУ «Киргинская СОШ», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

17. Работникам МОУ «Киргинская СОШ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

18. Работникам МОУ «Киргинская СОШ» запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) принимать предложения получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МОУ «Киргинская СОШ» решения.

4. Ответственность

19. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МОУ «Киргинская СОШ».

21. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

22. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

23. Новая редакция Правил рассматривается Советом школы МОУ «Киргинская СОШ», утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ «Киргинская СОШ».

24. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.